



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA XVI SETTEMBRE"

Via XVI Settembre, n. 17 – 00053 Civitavecchia (RM) - Tel. 0766/23270 – Fax 0766/580187

C.M. RMIC8GQ00R – C.F. 91064900581 - www.comprendivocivitavecchia1.gov.it

RMIC8GQ00R@istruzione.it – RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it

Prot. n. 6537 B15

Civitavecchia, 10.11. 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPR 8/3/1999 n.275 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della Legge 15/3/97 n. 59;
- Visto** il D.I. 44/2001 relativamente al "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ;
- Ritenuto** di dover ottemperare al Codice dell'Amministrazione Digitale che stabilisce:
- I cittadini e le imprese hanno diritto di richiedere e di ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le Pubbliche Amministrazioni (art. 3);
 - Le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo della registrazione di protocollo dei documenti (artt. 40 bis e 53);
 - Le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di gestire i procedimenti amministrativi utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, raccogliendo gli atti nei fascicoli informatici (art. 41) e conservando rispettando le regole tecniche di conservazione dei documenti (art. 43 e 44);
 - Gli strumenti e i servizi telematici diventano dal 01/01/2014 canali privilegiati di lavoro con cittadini e imprese (art. 63);
- Ritenuto** opportuno proseguire nel progetto di dematerializzazione, tenendo conto del susseguirsi della normativa in materia ed in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale il 12/03/2014 che detta le regole tecniche per quanto concerne il protocollo informatico e la conservazione digitale dei documenti;
- Valutata** l'urgenza di mettere in atto una soluzione per la conservazione a norma dei documenti digitali, in particolare: registri obbligatori e documenti di valutazione degli alunni (realizzati digitalmente con il software già in possesso), documenti e registri contabili ;
- Preso Atto** che l'Istituzione scolastica, in applicazione al Codice dell'Amministrazione digitale, ha avviato il processo di dematerializzazione, adottando negli anni soluzioni parziali e incomplete per rincorrere il susseguirsi di norme, in particolare ha adottato:
- il protocollo informatico, senza acquisizione in formato digitale dei documenti cartacei;
 - L'albo della pubblicità legale e l'area dell'amministrazione trasparente collegati al sito web che richiedono aggiornamenti manuali e ripetuti che generano imprecisioni nei dati e un notevole aumento del lavoro;

- Considerato** che la segreteria utilizza pacchetti Axios per quanto riguarda l'area alunni, registro elettronico, Segreteria digitale,
- Vista** la necessità di unificare ed ampliare i servizi informatizzati in tutte le aree di lavoro della segreteria;
- Vista** l'offerta Axios "pacchetto Diamond" che comprende la gestione completa della segreteria scolastica, segreteria digitale, conservazione a norma, registro elettronico, collegamenti SIDI , trasparenza, timbro digitale, Web mail e backup" che corrispondono alle necessità di questa Istituzione Scolastica garantendo anche una continuità dei pacchetti già in uso e assistenza continua su tutti i programmi.
- Richiamata** la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 26 del 14/06/2016 avente per oggetto "Limiti procedura ordinaria di contrattazione del D.S. che ha stabilito in € 5000,00 il limite di spesa;
- Ritenuto** opportuno avvalersi della possibilità di scegliere direttamente il contraente trattandosi di una fornitura complessiva di importo inferiore a € 5.000,00 limite massimo stabilito dal consiglio d'istituto oltre il quale è necessario provvedere con contrattazione ordinaria;
- Accertato** che non sono attive convenzioni CONSIP per la fornitura del materiale software specifico, per le esigenze della scuola;
- VISTO** il CIG n. ZAC1BF727B acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

- Art. 1** - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Art. 2** - L'avvio della procedura mediante acquisizione diretta in economia, ai sensi dell'art. 34 del D.l. 44/2001 per l'acquisto dalla società AXIOS Italia Service S.r.l. di software "pacchetto Diamond" ;
- Art. 3** - L'importo per la fornitura è pari ad : € 2.200,00, per il pacchetto Diamond. Il prezzo si intende IVA esclusa;
- Art. 4** - Di provvedere al pagamento dei corrispettivi tramite bonifico bancario.
- Art.5** - Di provvedere alla pubblicazione della presente determina sul sito web: www.comprendivocivitavecchia1.gov.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovannina Corvaia

